



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30120259
Nivel	NIVEL_04
Denominación Tabular	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A C
Denominación Funcional	APOYO ADMINISTRATIVO EN PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO SUELO Y VIVIENDA
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3211 DIR.GRAL.DES.URBANO, SUELO Y VIVIENDA
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30059311 DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Apoyar administrativamente en la integración y sistematización de la información derivada del ejercicio de las atribuciones de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Suelo y Vivienda (DGDUSV) para el cumplimiento de las metas.

D) Funciones del Puesto

1	Dar seguimiento a actividades del archivo generado de los proyectos de inversión del área para su control correspondiente.
2	Dar seguimiento al proceso administrativo derivado de la ejecución de los proyectos de inversión del área para su atención oportuna.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3	Apoyar en las sesiones de trabajo derivadas de la concertación de acciones con los municipios y otras entidades públicas para su realización en tiempo y forma.
4	Brindar apoyo al área en la generación de documentos administrativos para su operación oportuna.
5	Recibir las solicitudes de atención al público en general ingresadas al área para su seguimiento necesario.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Educación Media Superior	Bachillerato

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Apoyo administrativo	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Útil



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Útil
Visión de Gobierno	Muy Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Seguimiento	Muy Importante
Iniciativa	Muy Importante
Orientación hacia la calidad	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
-------------------	------	-------------------------	------------------

Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Administración de la Calidad	Conocimientos generales en calidad en el servicio.	Muy Importante
Conoc. aplicables a varias ciencias	Redacción	Conocimientos generales de las reglas de redacción.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	18.05.2020
----------------------	------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Fecha de Actualización	18.05.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL